

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Ф.О.Семенова

29 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Социально-педагогический тренинг

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная педагогика

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Составитель: к.и.н., доц. Борлакова Ф.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №126 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность (профиль) – Социальная педагогика; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры философии и социальной работы на 2023-2024 учебный год.

Протокол № 10 от 24.06.2023 г

Заведующий кафедрой  Лайпанова Ф.Х.

Содержание

<u>1. Наименование дисциплины (модуля).....</u>	<u>4</u>
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>4</u>
<u>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	<u>5</u>
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</u>	<u>5</u>
<u>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	<u>7</u>
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	<u>7</u>
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....</u>	<u>19</u>
<u>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....</u>	<u>21</u>
<u>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	<u>21</u>
<u>11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	<u>21</u>
<u>12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	<u>21</u>
<u>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	<u>21</u>
<u>14. Лист регистрации изменений.....</u>	<u>25</u>

1. Наименование дисциплины (модуля)

Социально-педагогический тренинг

Целью **дисциплины** является формирование у магистрантов представлений о теоретических и методических основах социально-педагогического тренинга, получение знаний об основных видах тренинга, знакомство с теоретическим и эмпирическим тренинговым материалом.

Задачи дисциплины «Социально-педагогический тренинг» состоят в следующем:

- 1) сформировать умение решать социально-педагогические вопросы, соблюдая нормы профессиональной этики;
- 2) сформировать умение построения межличностной коммуникации в профессиональном деловом общении;
- 3) формировать способность решения конфликтных ситуаций при социально-педагогическом взаимодействии;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Уметь: - определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста. Владеть: - умением логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности.

ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	<p>Знать: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления</p> <p>Владеть: навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)</p>
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающимся	<p>Знает стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>Умеет формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающимся;</p> <p>Владеет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-педагогический тренинг» (Б1.В.ДВ.03.01) является базовой дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», которая предусмотрена учебным планом во 2 семестре обучения.

Курс рассчитан на магистрантов, научные интересы которых лежат в области педагогики и психологии. Для освоения дисциплины «Социально-педагогический тренинг» магистранты используют знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата.

Освоение дисциплины «Социально-педагогический тренинг» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины вариативной части профессионального цикла.

Полученные углубленные знания и развиваемые компетенции необходимы для проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в магистратуре, прохождения научно-исследовательской практики и итоговой аттестации, в том числе, защиты магистерской диссертации, а также для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Содержание курса осваивается на практических занятиях. Большое место отводится самостоятельной работе магистров, которая охватывает как изучение теоретического материала, так и осуществление индивидуальных и групповых учебно-исследовательских и научно-исследовательских проектов. Отбор содержания материала данного курса построен на принципах системности, фундаментальности и преемственности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), включая промежуточную аттестацию.

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252/7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	32
В ТОМ ЧИСЛЕ:	
лекции	-
семинары, практические занятия	32
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом и экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	220
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1: Общее понятие о тренинге. Виды тренингов.	-	8		56		8	УК -6 ПК-2 ПК-3	Устный опрос
Тема 2: Тренинг общения и коммуникативной компетенции социального педагога.	-	8		54		8	УК -6 ПК-2 ПК-3	Письменный опрос
Тема 3: Тренинг толерантности. Конфликтологическая компетентность социального педагога	-	8		56		8	УК -6 ПК-2 ПК-3	Комбинированный опрос
Тема 4: Тренинг стрессоустойчивости. Формирование навыков	-	8		54		8	УК -6 ПК-2	Устный опрос

саморегуляции.						ПК-3	
Зачет							Комбинированный опрос
Всего за семестр	-	32		220	252		
Итого:	-	32		220	252		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС КЧГУ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание	
		Не зачтено	Зачтено
УК-6			
Базовый	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания траектории профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания траектории профессионального роста	определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания траектории профессионального роста
	Владеть: навыками логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности.	Не владеет умением логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности	Владеет умением логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности.
Повышенный	Знать: инструменты и методы		инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,

	<p>управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>		<p>проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Умеет в полном объеме определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>
	<p>Владеть: навыками логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности</p>		<p>В полном объеме владеет навыками логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности</p>
ПК-2			
Базовый	<p>Знать: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Не знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Знает основные цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности</p>

	деятельности		
	Уметь: осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления	Не умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления	Умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления
	Владеть: навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Не владеет навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Владеет навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)
Повышенный	Знать: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности		В полном объеме знает основные цели и задачи воспитательной работы с обучающимися; целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности
	Уметь: осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов		В полном объеме умеет осуществлять организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления

	ученического (студенческого) самоуправления		
	Владеть: навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)		В полном объеме владеет навыками вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)
ПК-3			
Базовый	Знать: стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	Не знает стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	Знает стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
	Уметь:	Не умеет формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающимся	Умеет формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающимся
	Владеть:	Не владеет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся	Владеет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся
Повышенный	Знать: стандартизированные методы психолого-		В полном объеме стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных

	педагогическо й диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся		особенностей обучающихся
	Уметь: формировать развивающую образовательн ую среду, осуществлять педагогическу ю помощь и поддержку обучающимся		В полном объеме формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающимся
	Владеть: психолого- педагогически е технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся		В полном объеме психолого- педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов относятся:

- работа с научно-педагогическими текстами (на основе технологий развития умений критического мышления; реферирования, аннотирования, рецензирования и др.);
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам (по индивидуальному выбору студента);
- сравнение педагогических концепций, теорий;
- участие в теоретических дискуссиях, дебатах и др.
- выполнение рефератов, докладов проблемного или аналитико-оценочного характера с презентацией
- реферирование источников по тематике учебного курса;
- сравнительный анализ трактовок сущности методологических подходов в различных источниках;

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тренинг. Виды тренингов. Участие социального педагога в тренинге.
2. Методы активного обучения. Тренинг профессиональных и жизненных умений.
3. Уровни общения. Стороны общения – коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Зона комфорта.
4. Социально-психологическая компетентность личности.
5. Социально-психологическая компетентность социального педагога.
6. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура личности. Коммуникативный потенциал.
7. Формирование навыков коммуникативной компетенции и навыков делового общения социального педагога.
8. Работа социального педагога по формированию навыков общения среди детей и подростков.
9. Толерантность как уважение и признание равенства.
10. Толерантный подход в межкультурной коммуникации.
11. Интолерантность и формы интолерантного поведения. Тренинги толерантности.
12. Деятельность социального педагога по формированию толерантного поведения участников образовательного процесса.
13. Конфликт: структура, стадии, функции.
14. Виды конфликтов.
15. Стратегии выхода из конфликтной ситуации.
16. Способы разрешения конфликтов.
17. Стресс, дистресс, эустресс. Время действия стресса, фазы стресса.
18. Основные типы личностной резистентности к стрессу. 19. Объективные характеристики стресса.
19. Стресс-менеджмент.
20. Снижение стрессогенности ситуации.
21. Управление психическими состояниями. Навыки саморегуляции.
22. Профилактика негативных состояний, самовосстановление.
23. Повышение стрессоустойчивости. Алгоритм управления стрессом.

Зачет в устной форме

«**Зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«**Не зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, непонимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.).

1) транзакция

- 2) ролевые ожидания
- 3) социальная роль
- 4) психологический контакт

2. Основные качества манипулятора:

- 1) недоверие к себе и другим
- 2) лживость
- 3) примитивность чувств
- 4) все ответы верны

3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

- 1) прагматической
- 2) управленческой
- 3) терапевтической

4. Особенность невербального общения:

- 1) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- 2) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- 3) все ответы верны
- 4) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- 1) светское
- 2) ролевое
- 3) деловое
- 4) примитивное

6. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

- 1) совместная деятельность
- 2) все ответы верны
- 3) «помогающее поведение»
- 4) сходство характеристик общающихся
- 5) сходство ситуации, в которой находятся партнеры

7. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- 1) проявление тревожности
- 2) демонстрацию креативного поведения
- 3) процесс формирования образа другого человека

8. Человеческая речь характеризуется:

- 1) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- 2) определенной логикой построения фраз
- 3) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- 4) все ответы верны

9. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- 1) смысловые
- 2) эмоциональные

3) физические

10. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, надделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- 1) идентификации
- 2) эмпатии
- 3) рефлексии

11. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- 1) личностным
- 2) деловым
- 3) ролевым

12. Оказывает влияние на развитие конфликта и участвует в управлении им.

- 1) Руководитель трудового коллектива
- 2) Ведущий переговоры
- 3) Независимый эксперт
- 4) Члены трудового коллектива
- 5) Посредник

13. Назовите термин, характеризующий процесс рассмотрения споров профессионально подготовленными лицами, выработку рекомендаций и предложений по урегулированию разногласий.

- 1) Соглашение
- 2) Медиация
- 3) Фасилитация
- 4) Разбирательство
- 5) Требование

14. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

- 1) Внутригрупповой конфликт
- 2) Межгрупповой конфликт
- 3) Межличностный конфликт
- 4) Внутриличностный конфликт
- 5) Личностно-групповой конфликт

15. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.

- 1) Коллективный трудовой спор
- 2) Противоречие
- 3) Межличностный конфликт.
- 4) Противостояние
- 5) Противоборство

16. Назовите термин, характеризующий противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- 1) Локальный конфликт
- 2) Региональный конфликт

- 3) Эмоциональный конфликт
- 4) Крупномасштабный конфликт
- 5) Административный конфликт

17. Назовите систему мероприятий по обеспечению сотрудничества наемных работников, работодателей и представителей органов государственной власти в целях согласования социально-экономических интересов.

- 1) Трудовой договор
- 2) Социальное партнёрство
- 3) Компромисс
- 4) Сотрудничество
- 5) Взаимодействие

18. Назовите термин, характеризующий процесс сознательного воздержания от применения силы в конфликтной ситуации.

- 1) Мораторий
- 2) Соглашение
- 3) Заявление
- 4) Договор
- 5) Запрет

19. Назовите процесс дробления общества на ряд групп с различными интересами и ценностями, конфликтующих между собой.

- 1) Поляризация
- 2) Сегментация
- 3) Конфронтация
- 4) Изоляция
- 5) Агитация

20. Называется конфликт, в котором принимают участие много сторон.

- 1) Перекрещивающийся
- 2) Мультиполярный
- 3) Биполярный
- 4) Расширенный
- 5) Масштабный

Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 2 балла,

За неправильный ответ – 0 баллов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1 Основная литература

1. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия: Бакалавр.

- Прикладной курс). — URL: www.biblio-online.ru/book/1538F679-A452-4501-B380-A300B23947E2.
2. Соболевников В.В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В.В. Соболевников. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 164 с.
 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DED34C0-3D30-4AFA-9FCD-1EAA0F590552

8.2 Дополнительная литература

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>
2. Стишенок И. В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей / Стишенок И. В. - СПб. : Речь, 2012. - 229 с. 3. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика / К. Фопель. - М.: Генезис, 2013. - 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56452&sr=1>

Периодические издания

1. Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Педагогические и психологические науки» (Вестник ВГГУ до 2011 г.) http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vak_vgggu.aspx
2. Педагогика. ISSN 0869-561X. (Библиотека ВлГУ).
3. Письма в Эмиссия Оффлайн. (Интернет-издание).
4. Исследовательская работа школьников: <http://narodnoe.org/journals/issledovatelskaya-rabota-shkolnikov>
5. Народное образование: <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie>
6. Педагогические технологии: <http://narodnoe.org/journals/pedagogicheskie-tehnologii>

8.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ЭБС

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.рф>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

ЭОР

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Словари и энциклопедии. <https://dic.academic.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee
4. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. <https://elibrary.ru/>

Интернет-ресурсы

Ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
4. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm - ГНПБ - каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
5. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
6. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> - "Высшее образование в России". Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
7. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> - дайджест по страницам педагогических журналов.
8. <http://www.methodolog.ru/method.htm> - сайт о предмете, структуре и сущности методологии.

8.3. Ресурсы ЭБС:

Алдошина, М. И. Современные проблемы науки и образования : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12038-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446688>.

1. 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
- <http://www.edu.ru> – сайт Министерства образования РФ
- <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
- <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций
- <http://www.lib.kchgu.ru/> - Электронная библиотека КЧГУ
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> Гуманитарная электронная библиотека
- <http://www.portalus.ru/> Научная онлайн-библиотека Порталус
- <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер
- <http://studentam.net/content/category/1/2/5/> Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике
- <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml> Интернет библиотека электронных книг Elibrus

Периодика:

1. Журнал Мир образования – образование в мире: Научно-методический журнал.
2. Философия образования
3. Вопросы образования
4. Высшее образование в России
5. Высшее образование сегодня
6. Альма матер: Вестник высшей школы
7. Инновации в образовании

8. Образование и наука

9. Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический журнал

10. Педагогические технологии

11. Интеграция образования

12. Педагогическое образование и наука

2. 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету (экзамену)	При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Современные проблемы науки и образования» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- подготовка презентаций;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету и экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и

презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

10.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение универсальных компетенций будущих магистров педобразования, которая заключается в способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Современные проблемы науки и образования» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий педагогической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать

примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

3. 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных

4. справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14****ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

5. 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (503 аудитория, 5 этаж 4 учебного корпуса)

2. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

- 3.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

- 4.Читальный зал периодики на 25 мест;

- 5.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

6. 13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

- 1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;

- экраны проекционные на штативе 280*120;

мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

радиосистемы AKG, Shure, Quik;

видеоконплекты Microsoft, Logitech;

микрофоны беспроводные;

класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

14.Лист регистрации изменений

В рабочей программе на _____уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры: _____ - № протокола, дата

Зав.каф. _____ 20 г.

Приложение 1

Методические материалы по дисциплине «Социально-педагогический тренинг»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1. Общее понятие о тренинге. Виды тренингов.

1. Тренинг. Т-группы и тренинг сензитивности.
2. Виды тренингов.
3. Методы активного обучения.
4. Тренинг профессиональных и жизненных умений

Тема 2. Тренинг общения и коммуникативной компетенции социального педагога.

1. Уровни общения.
2. Стороны общения – коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
3. Зона комфорта. Социально-психологическая компетентность личности.
4. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура личности. Коммуникативный потенциал.
5. Формирование навыков коммуникативной компетенции и навыков делового общения.

Тема 2. Тренинг толерантности. Конфликтологическая компетентность социального педагога

1. Толерантность как уважение и признание равенства.
2. Толерантный подход в межкультурной коммуникации.
3. Интолерантность и формы интолерантного поведения.
4. Тренинги толерантности.
5. Конфликт: структура, стадии, функции.
6. Виды конфликтов.
7. Стратегии выхода из конфликтной ситуации.
8. Способы разрешения конфликтов.

Тема 4. Тренинг стрессоустойчивости. Формирование навыков саморегуляции.

1. Стресс, дистресс, эустресс.
2. Время действия стресса, фазы стресса.
3. Основные типы личностной резистентности к стрессу. Объективные характеристики стресса.
4. Стресс-менеджмент.
5. Снижение стрессогенности ситуации.
6. Управление психическими состояниями.
7. Навыки саморегуляции.
8. Профилактика негативных состояний, самовосстановление.
9. Повышение стрессоустойчивости.
10. Алгоритм управления стрессом.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Материал, выносимый на практические занятия, должен быть приближен к реальной профессиональной деятельности студентов; подобран с опорой на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или предшествующей дисциплине, сочетает в себе элементы теоретического и практического обучения; стимулирует интерес к изучению дисциплины.

При проведении практических занятий могут использоваться такие формы работы как индивидуальная работа студента, работа в группах, ролевые и деловые игры, дискуссия, проектные работы, кейс-метод, «мозговой штурм» и т.п.

Индивидуальная работа студента

Цель: формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений.

Методика проведения занятия

Студенты изучают теоретический материал, самостоятельно выполняют задания, описывают ход выполнения заданий и отвечают на контрольные вопросы (при наличии).

Работа в группах

Цель: повышение активности работы студентов, отработка навыков работы в команде, определение социальной роли каждого студента в коллективе, оптимизация данной социальной роли.

Методика проведения занятия

Студенты делятся на группы из 2-5 человек. Получаемые во время практической работы задания обсуждаются и выполняются в группах. После выполнения задания группа делегирует представителя для выступления перед всей аудиторией. В случае недостаточно полного и точного выступления своего представителя члены группы имеют возможность поправлять и дополнять его.

Состав заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

В процессе выполнения практической работы студентам следует придерживаться принципа максимальной самостоятельности. Они должны самостоятельно выполнить работу, оформить отчет и дать интерпретацию результатов. При возникновении существенных трудностей в процессе работы студенты могут консультироваться у преподавателя.

Защита проделанной работы осуществляется в индивидуальном порядке даже тогда, когда задание было выполнено коллективно.

Обобщенная структура работы

1. Организационный момент: мотивация учебной деятельности, сообщение темы, постановка целей.
2. Определение и повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения работы.
3. Выдача заданий и определение алгоритма работы.
4. Выполнение работы.
5. Подготовка и оформление отчета по работе.
6. Защита работы.

Приложение 2

Оценочные материалы по дисциплине «Социально-педагогический тренинг»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.).
 - 1) транзакция
 - 2) ролевые ожидания
 - 3) социальная роль
 - 4) психологический контакт
2. Основные качества манипулятора:
 - 1) недоверие к себе и другим
 - 2) лживость
 - 3) примитивность чувств
 - 4) все ответы верны
3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.
 - 1) прагматической
 - 2) управленческой
 - 3) терапевтической
4. Особенность невербального общения:
 - 1) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
 - 2) отсутствие возможности подделать эти импульсы

- 3) все ответы верны
4) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения
5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.
- 1) светское
 - 2) ролевое
 - 3) деловое
 - 4) примитивное
6. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:
- 1) совместная деятельность
 - 2) все ответы верны
 - 3) «помогающее поведение»
 - 4) сходство характеристик общающихся
 - 5) сходство ситуации, в которой находятся партнеры
7. Перцептивная сторона общения включает в себя ...
- 1) проявление тревожности
 - 2) демонстрацию креативного поведения
 - 3) процесс формирования образа другого человека
8. Человеческая речь характеризуется:
- 1) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
 - 2) определенной логикой построения фраз
 - 3) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
 - 4) все ответы верны
9. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.
- 1) смысловые
 - 2) эмоциональные
 - 3) физические
10. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...
- 1) идентификации
 - 2) эмпатии
 - 3) рефлексии
11. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.
- 1) личностным
 - 2) деловым
 - 3) ролевым
12. Оказывает влияние на развитие конфликта и участвует в управлении им.
- 1) Руководитель трудового коллектива
 - 2) Ведущий переговоры
 - 3) Независимый эксперт
 - 4) Члены трудового коллектива

5) Посредник

13. Назовите термин, характеризующий процесс рассмотрения споров профессионально подготовленными лицами, выработку рекомендаций и предложений по урегулированию разногласий.

- 1) Соглашение
- 2) Медиация
- 3) Фасилитация
- 4) Разбирательство
- 5) Требование

14. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

- 1) Внутригрупповой конфликт
- 2) Межгрупповой конфликт
- 3) Межличностный конфликт
- 4) Внутриличностный конфликт
- 5) Личностно-групповой конфликт

15. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.

- 1) Коллективный трудовой спор
- 2) Противоречие
- 3) Межличностный конфликт.
- 4) Противостояние
- 5) Противоборство

16. Назовите термин, характеризующий противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- 1) Локальный конфликт
- 2) Региональный конфликт
- 3) Эмоциональный конфликт
- 4) Крупномасштабный конфликт
- 5) Административный конфликт

17. Назовите систему мероприятий по обеспечению сотрудничества наемных работников, работодателей и представителей органов государственной власти в целях согласования социально-экономических интересов.

- 1) Трудовой договор
- 2) Социальное партнёрство
- 3) Компромисс
- 4) Сотрудничество
- 5) Взаимодействие

18. Назовите термин, характеризующий процесс сознательного воздержания от применения силы в конфликтной ситуации.

- 1) Мораторий
- 2) Соглашение
- 3) Заявление
- 4) Договор
- 5) Запрет

19. Назовите процесс дробления общества на ряд групп с различными интересами и ценностями, конфликтующих между собой.

- 1) Поляризация
- 2) Сегментация
- 3) Конфронтация
- 4) Изоляция
- 5) Агитация

20. Называется конфликт, в котором принимают участие много сторон.

- 1) Перекрещивающийся
- 2) Мультиполярный
- 3) Биполярный
- 4) Расширенный
- 5) Масштабный

Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 2 балла,
За неправильный ответ – 0 баллов.

Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 2 балла,
За неправильный ответ – 0 баллов.

1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тренинг. Виды тренингов. Участие социального педагога в тренинге.
2. Методы активного обучения. Тренинг профессиональных и жизненных умений.
3. Уровни общения. Стороны общения – коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Зона комфорта.
4. Социально-психологическая компетентность личности.
5. Социально-психологическая компетентность социального педагога.
6. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура личности. Коммуникативный потенциал.
7. Формирование навыков коммуникативной компетенции и навыков делового общения социального педагога.
8. Работа социального педагога по формированию навыков общения среди детей и подростков.
9. Толерантность как уважение и признание равенства.
10. Толерантный подход в межкультурной коммуникации.
11. Интолерантность и формы интолерантного поведения. Тренинги толерантности.

12. Деятельность социального педагога по формированию толерантного поведения участников образовательного процесса.
13. Конфликт: структура, стадии, функции.
14. Виды конфликтов.
15. Стратегии выхода из конфликтной ситуации.
16. Способы разрешения конфликтов.
17. Стресс, дистресс, эустресс. Время действия стресса, фазы стресса.
18. Основные типы личностной резистентности к стрессу. 19. Объективные характеристики стресса.
19. Стресс-менеджмент.
20. Снижение стрессогенности ситуации.
21. Управление психическими состояниями. Навыки саморегуляции.
22. Профилактика негативных состояний, самовосстановление.
23. Повышение стрессоустойчивости. Алгоритм управления стрессом.

Зачет в
устной
форме

«Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.